



## INDICAZIONI PER RIAFFILIAZIONE/TESSERAMENTI ANNO 2024/25

[WWW.FEDERNUOTO.IT](http://WWW.FEDERNUOTO.IT) Circolare normativa 2024/25

### RIAFFILIAZIONE SOCIETA' per procedere la società deve:

Istruzioni sul portale in bacheca nel pdf denominato "FIN\_01 Affiliazione e gestione Economa Rev5"

1. **CONTROLLARE** di essere a portale nella stagione 2024/25 o selezionare la stagione dall'apposita tendina.
2. **CONTROLLARE** l'esattezza dei dati societari inseriti, anagrafiche, recapiti telefonici, indirizzi e-mail, IBAN della società.
3. **CONFERMARE** il direttivo 2023/24 (se non ci sono variazioni passare al punto 4).  
In caso di variazione degli amministratori (amministratore unico, componenti Consigli direttivi o Consigli di amministrazione):  
caricare sul portale federale in DOCUMENTI SOCIETA' il **verbale** di modifica (tipologia documento: *modifiche cariche*).  
Si ricorda di indicare nel verbale codici fiscali o dati anagrafici di TUTTE le persone.  
DIRIGENTI NUOVI TESSERATI: se i dirigenti da inserire in affiliazione non sono in anagrafica FIN, inserirli da Persona e caricare in DOCUMENTI SOCIETA' copia della Carta d'Identità elettronica che comprende il Codice Fiscale (tipologia documento: *tesseramenti* con oggetto: Doc. Consiglieri)  
Controllare che il campo residenza relativo ad ogni persona sia compilato (entrare in PERSONA, nel campo residenza e recapito postale inserire l'indirizzo). Comunicare alla nostra e-mail il caricamento dei documenti per la variazione.
4. **INSERIRE** impianto/i sportivo/i
5. **INSERIRE** nella sezione economato il credito necessario (att.ne: verificare la funzione "sposta credito" dalla stagione precedente)
6. **STAMPARE, FIRMARE i moduli e CARICARE** a portale in DOCUMENTI SOCIETA' (stagione 2024/2025):
  - MODULO AFFILIAZIONE PER SETTORE (tipologia documento: *affiliazione* con oggetto: *affiliazione nuoto-fondo-pallanuoto ecc.*)
  - DICHIARAZIONE SPAZI ACQUA (tipologia documento: *non definito* con oggetto: *spazio acqua*)

7. **INVIARE** UNA MAIL AL COMITATO per avvertire dell'operazione eseguita per permettere alla segreteria di provvedere alla convalida. Nel caso si richiedano modifiche od integrazioni le società devono rispondere sulle stesse mail di richiesta in quanto le mail vengono lavorate da persone diverse.
8. **TESSERAMENTO Dirigenti:**  
Inserire il Medico tra i DIRIGENTI NON CONSIGLIERI e richiedere i tesseramenti di tutti i dirigenti. Caricare moduli firmati di tutti i dirigenti in affiliazione (tipologia documento: *tesseramenti* con oggetto: *tesseramento dirigenti*) e informare la segreteria.
9. **TESSERAMENTO Tecnici:**  
La società inserisce il nominativo del tecnico nella tendina "TECNICI", il tecnico viene avvisato automaticamente tramite e-mail e dovrà accettare la richiesta tramite la sua area personale a portale federale. **Gli atleti potranno essere tesserati SOLO dopo l'accettazione da parte dei tecnici sociali.**
10. **ATTIVARE** l'affiliazione, dopo la convalida del Cr., andando nella linguetta Affiliazione, tasto sinistro del mouse, stampare ratifica affiliazione.

#### **TESSERAMENTO ATLETI:**

- **RINNOVI:** caricare a portale i moduli tesseramenti firmati nella sezione DOCUMENTI SOCIETA' (tipologia documento: *tesseramenti* con oggetto: *tesseramento atleti*)
- **PRIMO TESSERAMENTO:** caricare a portale i moduli tesseramenti e documenti (CI e CF) in un unico pdf in DOCUMENTI SOCIETA' (tipologia documento: *tesseramenti* con oggetto: *tesseramento nuovi atleti*). NON devono essere caricati nell'area documentale delle singole persone. Visti gli innumerevoli errori VERIFICARE le cittadinanze degli atleti prima di inserire le anagrafiche.
- **CARICARE UN UNICO PDF (NON un foglio per ogni singolo atleta):** accorpate più moduli di tesseramento possibili nello stesso file. Ogni foglio di tesseramento deve contenere solo i nominativi degli atleti da tesserare con la firma del Presidente. **Non verranno accettati moduli con aggiunte di nuove firme su moduli già utilizzati e firmati precedentemente dal Presidente.**
- **TESSERAMENTO AGONISTI O MASTER (ANNO PRECEDENTE PROPAGANDA):** per gli atleti che nella stagione passata erano tesserati PROPAGANDA e nella attuale stagione richiedono un tesseramento AGONISTI o MASTER, seguire la procedura come NUOVO TESSERAMENTO.

- **TESSERAMENTO PROPAGANDA:** è necessario inserire a portale il modulo di tesseramento generato dal programma e FIRMATO DAL PRESIDENTE. È possibile richiedere il passaggio da propaganda ad agonista o master solo per la stessa società. Per altra società è consentito solo il tesseramento in prestito.
- **TESSERAMENTI STRANIERI (nuovi e rinnovi).** Caricare a portale modulo di tesseramento e la seguente documentazione:  
PER ATLETI COMUNITARI: CI + CF + certificato di residenza  
PER ATLETI EXTRA-COMUNITARI: CI + CF + permesso di soggiorno
- PER I TESSERAMENTI STRANIERI PALLANUOTO GIOVANILI: oltre a quanto elencato precedentemente, presentare: Dichiarazione sottoscritta dall'atleta interessato o degli esercenti la patria potestà del minore, contenente l'impegno a garantire la partecipazione all'attività agonistica per l'intera stagione per la quale si richiede il tesseramento. ATTENZIONE: il certificato di residenza deve attestare la residenza in Italia da almeno 6 mesi.
- **TESSERAMENTO ATLETI DOPPIA NAZIONALITA':** vedi circolare normativa (pag.44).
- **ACQUISIZIONE CITTADINANZA ITALIANA:** caricare a portale in DOCUMENTI SOCIETA' CI + CF + dichiarazione di rinuncia alla cittadinanza sportiva d'origine e di non aver mai preso parte alla nazionale del paese d'origine.
- **TRASFERIMENTO ATLETI:** in caso di comune volontà delle società di trasferire un atleta, la procedura da utilizzare è l'apposita funzione della piattaforma informatica della FIN (consultare circolare normativa 2024/25 e pdf in BACHECA).
- **PRESTITO:** utilizzare la procedura a portale di prestito atleta dopo che la società che concede il prestito tessera l'atleta per la stagione 2024/25 e a condizione che l'atleta interessato non abbia già gareggiato per la società di appartenenza nella medesima stagione sportiva. (consultare circolare normativa 2024/25 e pdf in BACHECA e per i termini consultare i regolamenti tecnici di settore).